ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I°
Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165
http://icsfalerone.edu.it
apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005097 - 14/07/2025 - VII.2 - E

CRITERI GENERALI

di

ASSEGNAZIONE DOCENTI

a PLESSI, CLASSI, SEZIONI

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti ai Plessi, alle classi e alle sezioni è unicamente finalizzata al successo formativo di ogni singolo alunno, alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa ed al raggiungimento dei migliori risultati.
Detta assegnazione tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente a plessi, classi e sezioni è effettuata dal Dirigente Scolastico in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n. 37 del 26 marzo 2009.

L'atto finale è di competenza esclusiva del DS.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri

- Principio di Continuità Didattica
- Legge 104/92 art.33 commi 3 e 5
- Graduatoria interna d'Istituto
- Principio di Equilibrio ed Armonia di lavoro tra i docenti
- Principio di Equilibrio ed Armonia nei rapporti tra i docenti e gli alunni
- Principio di Equilibrio ed Armonia nei rapporti tra i docenti e le famiglie
- Principio di Equilibrio fra docenti a TD e a TI

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

- Principio di Rotazione
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione
- Numero equo classi per docente
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove siano iscritti parenti ed affini

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario

- il criterio della **continuità didattica**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati con attenzione dal Dirigente Scolastico.

b. Alla fine del ciclo e, in casi particolari, anche in corso d'anno, potrà essere realizzata, dietro esclusiva valutazione del Dirigente scolastico, la rotazione nell'assegnazione della sede, della classe, della sezione, dell'ambito disciplinare e l'eventuale ridistribuzione delle assegnazioni, tutto finalizzato al successo formativo di ogni singolo alunno, alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa ed al raggiungimento dei migliori risultati.

c. Ricordandosi che la **titolarità è da considerarsi di Istituto**, alla fine del ciclo, si può valutare la possibilità di essere assegnato ad altro plesso, secondo le esigenze di efficienza ed efficacia. Sarà fondamentale favorire la rotazione tra i team e le équipes pedagogiche.

d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe o plesso, presentata formalmente entro il 15 luglio e motivata prevalentemente da questioni didattiche, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'Ordine di scuola, nel rispetto dei criteri espressi.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili ad eventuali piani di miglioramento dell'offerta ed alla migliore organizzazione didattica, pertanto non è criterio assoluto e vincolante.

f. L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente come da normativa.

- **In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.**
- La continuità didattica si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione ciclo, per gravi e motivate incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo.

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005097 - 14/07/2025 - VII.2 - E

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

5. Nel caso in cui la Dirigente scolastica dovesse riscontrare situazioni tali che potrebbero compromettere la funzionalità del servizio, in sede di assegnazione dei docenti terrà conto delle competenze professionali e del curriculum.
6. Il piano di assegnazione è comunicato nel Collegio Docenti di settembre, ratificato e pubblicato all'Albo d'Istituto non oltre il termine delle operazioni di nomina del personale a tempo determinato.
7. Nel caso in cui si dovesse procedere nel corso dell'anno, per gravi e documentati motivi, alla variazione della sede inizialmente assegnata, la Dirigente scolastica valuterà le specifiche situazioni, individuando il cambiamento di minor impatto per l'organizzazione scolastica.

- Il D.S., come Unico Rappresentante legale dell'Istituto e Responsabile delle risorse umane, al fine di garantire un'organizzazione del servizio scolastico il più possibile funzionale prioritariamente al benessere psicofisico ed al successo formativo di ogni singolo studente, ha piena facoltà di effettuare cambiamenti (art. Dlgs 165/01).

Criteri proposti e deliberati nel Collegio docenti del 30.06.2025 con delibera n.52 e nel Consiglio d'Istituto del 30.06.2025 con delibera n.32.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professoressa Oda Gesuè

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005097 - 14/07/2025 - VII.2 - E

Firmato digitalmente da GESUE' ODA