

## VERBALE n. 16

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di Aprile, alle ore 14.30 si riunisce, presso la sede dell'I.S.C. di Falerone, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Istituto per deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Approvazione Conto Consuntivo;**
- 3. Partecipazione Progetti PON;**
- 4. Regolamento esperti interni ed esterni;**
- 5. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Risultano assenti: per i rappresentanti dei genitori i sig. Santucci Orietta, Fratini Manila, Mura Raffaella e Pantanetti Marco.

Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Paolini Graziella.

Il Presidente, constatato il numero dei presenti, accertata la valenza legale della seduta, dichiara aperta la discussione degli argomenti posti all' O.d.G.

### **Punto n. 1) - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 16/03/2018 n. 15 che viene approvato con l'astensione degli assenti alla seduta precedente.

E' presente alla seduta, il prof. Gennari Franco come figura esperta e collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico apre la discussione chiedendo di inserire all'ordine del giorno l'integrazione e modifica al verbale n. 13 punto n. 7 del 15/11/2017.

### **Punto n. 2) – Approvazione Conto Consuntivo;**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt. 18, 29, 58 e 60 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2018/003 del 13 aprile 2018;

all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA n. 81**

- di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2017 così come predisposto dal Direttore Amministrativo, contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Il Conto Consuntivo 2017 presenta le seguenti risultanze:

#### **Conto Finanziario (Mod. H)**

##### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	33.706,75	
Finanziamenti Statali	29.806,56	29.806,56
Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	43.340,87	43.340,87
Contributi da privati	39.595,82	39.595,82
Gestioni economiche	0,00	0,00
Altre entrate	1.321,75	1.321,75

Mutui	0,00	0,00
Totale entrate	147.771,75	114.065,00
Disavanzo di competenza		0,00
Totale a pareggio	147.771,75	114.065,00

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	71.397,18	29.395,21
Progetti	76.051,12	35.448,78
Gestioni economiche	0,00	0,00
Fondo di Riserva	323,45	0,00
Disponibilità da programmare	0,00	0,00
Totale Spese	147.771,75	64.843,99
Avanzo di competenza		49.221,01
Totale a Pareggio	147.771,75	114.065,00

Pertanto, l'esercizio finanziario 2017 presenta un avanzo di competenza di € 49.221,01.

### Punto n. 3) – Partecipazione Progetti PON;

#### Il Consiglio di Istituto

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

Visto l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/0000950 del 31/01/2017 "Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020", nel quale vengono specificate n. 10 azioni, alle quali faranno seguito singoli avvisi, che le scuole potranno attuare finanziate dai fondi sociali europei:

- competenze base degli studenti in chiave innovativa;
- competenze di cittadinanza globale;
- cittadinanza europea;
- patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;
- cittadinanza e creatività digitale;
- integrazione ed accoglienza;
- educazione all'imprenditorialità;
- orientamento;
- alternanza scuola-lavoro;
- formazione per adulti;

Considerata la passata esperienza nella gestione dei PON;  
all'unanimità dei presenti

## DELIBERA n. 82

di aderire alle azioni del Programma Operativo Europeo “Per la Scuola” 2014/2020 di cui all’avviso del MIUR prot. AOODGEFID/0000950 del 31/01/2017 “Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020”.

Si delega il Dirigente Scolastico a decidere le azioni più idonee al nostro Istituto a cui aderire.

### Punto n. 4) – Regolamento esperti interni ed esterni;

Il Consiglio di Istituto

**Visto** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001, con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** l'art. 40 comma 2 del D.I. n. 44/2001, con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

**Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Visto** il CCNL comparto scuola;

**Viste** le linee guida e i manuali dell'Autorità di Gestione del MIUR in relazione alle modalità di selezione dei tutor, degli esperti, interni ed esterni, da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

**Considerata** la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e/o nei PON 2014-2020;

All'unanimità

## DELIBERA n. 83

Di approvare il seguente regolamento:



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b> Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°</p> <p><b>Piazza della Libertà, 1 - 63837 – FALERONE (FM)</b></p> <p>Tel. 0734/710165 Fax 0734/719364</p> <p><a href="http://www.iscfalerone.it">www.iscfalerone.it</a></p> <p> <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a>  <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	---

Falerone, 24.04.2018

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001, con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**Visto** l'art. 40 comma 2 del D.I. n. 44/2001, con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

**Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Visto** il CCNL comparto scuola;

**Viste** le linee guida e i manuali dell'Autorità di Gestione del MIUR in relazione alle modalità di selezione dei tutor, degli esperti, interni ed esterni, da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

**Considerata** la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e/o nei PON 2014-2020;

### **Approva ed Emana**

il seguente regolamento, che fissa i criteri di individuazione degli esperti

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'Istituzione Scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON-FESR) per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) o nel Programma Annuale.

#### **Art. 2 – Pubblicazione avvisi di selezione**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti pubblici o di Formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON-FESR), individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente:

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista;
- b) la durata prevista;
- c) il numero di ore;
- d) il numero di posti messi a bando;
- e) il luogo;
- f) il compenso dello specifico incarico da conferire.

#### **Art. 3 – Modalità di selezione esperti e tutor**

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

- a) *Selezione esperto/tutor interno:*  
avviso interno pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica contenente le notizie di all'art. 2; all'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di

autovalutazione titoli; l'avviso rimarrà pubblicato sul sito di istituto per almeno 15 giorni consecutivi, (salvo termini diversi previsti nei bandi PON); alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande di partecipazione il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione; si provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione Scolastica; avverso alle graduatorie saranno concessi 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi; in assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico; nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali comunque scorrendo la graduatoria, purchè in possesso dei titoli richiesti; in tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 giorni per i ricorsi.

Solo nel caso in cui non fosse presente o disponibile alcuna professionalità interna, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma:

*b) Selezione esperto/tutor attraverso collaborazioni plurime o lavoro autonomo:*

avviso interno pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica contenente le notizie di all'art. 2; all'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli; l'avviso rimarrà pubblicato sul sito di istituto per almeno 15 giorni consecutivi, (salvo termini diversi previsti nei bandi PON); alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande di partecipazione il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione; si provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione Scolastica; avverso alle graduatorie saranno concessi 15 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi; in assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico; nell'eventualità che le candidature siano in numero uguale o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali comunque scorrendo la graduatoria, purchè in possesso dei titoli richiesti; in tal caso il D.S. provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 15 giorni per i ricorsi.

**Art. 4 – Requisiti professionali per la selezione di esperti/tutor interni o esterni**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto interno/esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative. In caso di selezione di esperti e tutor interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

- 1) titolo di laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici, corsi di specializzazione;
- 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- 3) competenze informatiche certificate;
- 4) iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
- 5) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore.

A parità di punteggio prevale la minore età.

Di volta in volta il Dirigente Scolastico, informato il Consiglio di Istituto, in funzione della qualità e della professionalità richiesta all'esperto/tutor, potrà individuare dei requisiti di ammissibilità in funzione della specifica professionalità richiesta.

I titoli di cui all'elenco potranno essere utilizzati tutti o in parte o incrementati in base alla tipologia di incarico prevista previa comunicazione al Consiglio di Istituto.

I punteggi da attribuire saranno determinati al momento in funzione della tipologia di incarico da conferire.

#### **Art. 5 – Determinazione del compenso**

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

- 1) CCNL vigente per il personale interno;
- 2) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 per il personale interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei);
- 3) Normativa nazionale per personale esterno.

#### **Art. 6 – Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, alla stipula del contratto o alla lettera di incarico.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

- oggetto della prestazione;
- periodo di svolgimento;
- compensi e modalità di pagamento;
- il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy.

#### **Art. 7 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente Regolamento è portato a conoscenza tramite affissione all'albo dell'Istituto e nella sezione di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 83 DEL 24/04/2018**

Il Dirigente

(Dott.ssa Patrizia Tirabasso)

>>

#### **Punto n. 4-BIS) – Integrazione e modifica al verbale n. 13 punto n. 7 del 15/11/2017;**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto che per un errore di trascrizione è stata omessa una parola per cui la delibera viene così integrata;

“Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza il Consiglio d’Istituto che, anche per il presente anno scolastico le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie dell’I.S.C. hanno redatto un piano di visite guidate in orario scolastico **ed extrascolastico** da effettuare nel territorio, inserite nel POF.

Il Vice Preside illustra il programma dei viaggi di Istruzione, Scuola Secondaria Primo Grado, da effettuare per classi parallele di tutti e tre i plessi con durate diverse: di un giorno per le classi prime, di due giorni per le classi seconde e di tre giorni per le classi terze.”

Il Consiglio d’Istituto all’unanimità,

***DELIBERA n. 84***

L’approvazione all’integrazione del punto n. 7 delibera n.13 del 15/11/2017 come sopra esposto.

**Punto n. 6) – Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Il Presidente e il Dirigente Scolastico informano il Consiglio d’Istituto che il giorno 12/5/2018 una delegazione di Varallo Pombia verrà in visita al nostro Istituto, terminata la trattazione dei punti dell’O.D.G. sciolgono la seduta alle ore 15,15.

F.to IL SEGRETARIO  
Paolini Graziella

F.to IL PRESIDENTE  
Scaloni Luigi

Firma autografa sostituita dall’ indicazione del nominativo del responsabile ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93