**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE**
Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I°
Via Spineto, 1 – 63837 – FALERONE (FM) – Tel. 0734 710165
http://icsfalerone.edu.it
apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006404 - 30/09/2025 - VI.11 - E

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI IC DI FALERONE

Uffici di Segreteria
Unità Operativa
*Didattica e Gestione alunni*
Sito web
Bacheca R.E.

**OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'I.C. FALERONE**

Nell'ottica di favorire l'attività didattica e la condivisione di risorse e della documentazione e con riferimento al piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), l'Istituto Comprensivo di Falerone ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione per le scuole e l'università.
Questa piattaforma, attraverso la creazione di un account, consente l'accesso a strumenti di comunicazione e risorse (mail, messaggistica, classroom, ecc.) utili a realizzare modalità di lavoro e di apprendimento collaborative e innovative.
In particolare lo strumento della classroom permette agli insegnanti di creare una classe virtuale per gestire direttamente online la comunicazione, i materiali, i compiti e le scadenze con gli studenti.

Le applicazioni della G Suite for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso quattro funzioni principali:

1. Comunicazione; Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
2. Archiviazione; Drive
3. Produzione di Documenti; Testi, Fogli elettronici, Presentazioni, Moduli, ecc.
4. Collaborazione e Condivisione dei Documenti; Drive, Classroom (classe virtuale).

Le funzionalità di queste applicazioni sono in tutto simili a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso della G-Suite, dove la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome del dominio della scuola

**(nome.cognome@icsfalerone.edu.it).**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icsfalerone.edu.it e ad uso esaustivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education dopo aver consegnato alla Segreteria dell'IC FALERONE il modulo della liberatoria, debitamente firmato da un genitore/tutore, dichiarando così di aver accettato le condizioni di utilizzo del servizio.
Il Rapporto per l'uso di "*Google Suite for Education*" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.
Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto,

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

l'account sarà disattivato.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: (https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it)
- Termini di servizio: (https://www.google.com/policies/terms/)
- Norme sulla privacy: (https://www.google.com/policies/privacy/) (https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di GSuite (https://edu.google.com/intl/it/products/productivity-tools/)
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): (https://support.google.com/edu/classroom/answer/6072460?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it )
- (https://edu.google.com/intl/it/k-12-solutions/classroom/?modal_active=none&zippy-set-single_activeEl=zippy-single-set-6 )
-

## CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

### 1. OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello Studente;

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

### 2. NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione valgono anche in questo contesto.
Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, NON rilasciare e/o memorizzare la password, effettuare sempre il Logout e cancellare l'account;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006404 - 30/09/2025 - VI.11 - E

Firmato digitalmente da GESUE' ODA

- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'istituto.

### 3. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- G Suite è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children's Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi.
- I servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.
- L'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Oda Gesuè

APIC825004 - A3885A9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006404 - 30/09/2025 - VI.11 - E

Firmato digitalmente da GESUE' ODA