ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°
Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM)
Tel. 0734/710165 Fax 0734/719364
www.icsfalerone.edu.it
apic825004@istruzione.it apic825004@pec.istruzione.it

Falerone, data del protocollo

Atti del progetto
Albo on line
Sito web Istituto

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*
Titolo progetto: The new generation of future teachers

Avviso unico di selezione rivolto a figure professionali, interne ed esterne, per il conferimento di incarichi per personale componente il gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento per il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939 "The new generation of future teachers"

CUP: I54D23003640006	Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/09/2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Firmato digitalmente da SIMONA FLAMMINI

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del comparto scuola del 28/01/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU,* con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica un finanziamento di € 58.134,97;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. AOOGABMI-0141549 del 07/12/2023 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTO il progetto "The new generation of future teachers" presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione del MIM prot. n. 35261 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 90 del 23/01/2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 39 del 08/11/2023;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 75 del 10/11/2023;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 1678 del 09/03/2024;

VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 1682 del 09/03/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 06/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da impiegare nel progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di formatori/tutor per la costituzione di una "Comunità di pratiche per l'apprendimento" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot n. 4606 del 12/08/2024 di avvio di selezione per l'individuazione delle figure professionali;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	Attività	N. unità da reclutare	Ore di impegno per percorso	Compenso orario (lordo Stato)
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Buone pratiche, metodologie didattiche digitali ed innovative, disseminazione – Attività di coordinamento della "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	1	90	34,00 €
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Creazione di un curricolo digitale e disseminazione di buone pratiche	1	20	34,00 €
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Ambienti di apprendimento, gestione aula Stem, digitale e TIC per la Scuola Secondaria di I°	1	45	34,00 €
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Ambienti di apprendimento, gestione aula Stem, digitale e TIC per la Scuola Primaria	1	35	34,00 €
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Ambienti di apprendimento, gestione aula Stem, digitale e TIC per la Scuola dell'Infanzia	1	35	34,00 €
Formatore/Tutor "Comunità di pratiche per l'apprendimento"	Gestione supporti tecnologici per la didattica	1	45	34,00 €

Firmato digitalmente da SIMONA FLAMMINI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora, importo omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.
I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività svolta compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le ore da prestare sono in orario extra servizio.

Art. 2 Destinatari
Il presente avviso è destinato a:
A. personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persone fisiche).

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A (istanza di partecipazione), debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato modello B (griglia di valutazione), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire**, entro e non oltre le ore 12 del 26/08/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo apic825004@pec.istruzione.it, avente come oggetto: "Candidatura **Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41939**".

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine indicato.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sottostanti, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

• SELEZIONE INTERNA - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

• COLLABORAZIONE PLURIMA - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

• ESPERTI ESTERNI - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icfalerone.edu.it.

Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GRUPPO LAVORO			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma scuola sec. II°	Voto da 60 a 100 (o rapportato se valutazioni diverse)	**5p**
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto 110L…30p Voto 110…..25p Voto da 109 a 100…20p Voto da 99 a 90…15p Voto da 0 a 89…10p	**Max 30p**
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 10p**
	Master	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	**Max 5p**
Esperienza professionale* (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	10 punti per ciascuna esperienza professionale di durata di almeno 1 anno	**Max 50p**
			Max 100p

* Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. si riserva la facoltà di procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Firmato digitalmente da SIMONA FLAMMINI

Art. 7 Compiti delle figure professionali

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo/amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica, può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Art. 10 Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Flammini.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Flammini

Allegati:
Modello A - Istanza di partecipazione
Modello B - Griglia di valutazione
Modello dichiarazione assenza incompatibilità

Firmato digitalmente da SIMONA FLAMMINI