



## **PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA**

*Approvato dal Consiglio di Istituto*

Il presente protocollo evidenzia le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

### **PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

- "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" 25/11/2005\_Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministro della salute.
- Protocollo di intesa interistituzionale per la somministrazione dei farmaci ad alunni in contesti extra-familiari, educativi o scolastici. (Allegato "A" alla delibera di G.P. n. 124 del 17 luglio 2013)

### **QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI A SCUOLA**

La somministrazione di farmaci deve avvenire solamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica. La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori, o dallo studente se maggiorenne, assieme alla certificazione rilasciata dal medico curante.

### **PROCEDURA DI INTERVENTO**

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) attraverso i modelli precompilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

### **IL RICORSO AL PRESENTE PROTOCOLLO SI RENDE NECESSARIO NEI CASI IN CUI L'ALUNNO:**

- Sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco)
- Sia affetto da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Organizzare momenti formativi per l'intero personale scolastico in servizio al fine di informarlo

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b>          Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°  <b>Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM )</b>          Tel. 0734/710165 Fax 0734759391 <a href="http://icsfalerone.edu.it">http://icsfalerone.edu.it</a>  <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'Istituto in situazione congiunta tra la famiglia, il personale sanitario e lo studente interessato.

- Fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione della messa in atto di questo Protocollo.
- Richiedere alla famiglia dell'alunno minorenni o allo stesso studente maggiorenne, che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (allegati 1 e 2 e certificati medici).
- Individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci.
- Autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco.
- Concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica).
- Verificare la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici sono individuati tra il personale docente ed ATA, in via prioritaria tra quanti preferibilmente nell'ambito del personale già nominato come addetto al primo soccorso (ai sensi del D. L. 81/08 e D.M. 388/03) (allegato 3).
- Organizzare la tenuta del registro giornaliero (allegato n. 4 del presente protocollo) relativo alla somministrazione dei farmaci per ciascun allievo/a, affinché sia attestata ogni somministrazione e il nome dell'adulto autorizzato che ha provveduto o assistito alla medesima;
- Comunicare, annualmente in forma scritta, alla famiglia il/i nome/i del/i responsabile/i dell'istituzione a cui fare riferimento per eventuali emergenze o difficoltà, ferma restando la responsabilità diretta dell'Istituzione educativa-scolastica relativamente alle necessità di primo soccorso (allegato n. 3 del presente protocollo);
- Ricorrere al servizio sanitario ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.
- Coinvolgere Enti e Servizi Sanitari locali ogniqualvolta risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli alunni.

#### **IL PERSONALE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo, volto a garantire il diritto allo studio di ogni studente.
- Partecipare a momenti di formazione congiunta con personale specializzato.
- Segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica qui contemplata.
- Provvedere alla somministrazione del farmaco.
- Ricorrere al servizio sanitario ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.

#### **LA FAMIGLIA (o chi ne esercita la potestà) SI IMPEGNA A:**

- Segnalare al Dirigente Scolastico tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico.
- Consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI FALERONE</b> Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° <b>Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM )</b> Tel. 0734/710165 Fax 0734759391 <a href="http://icsfalerone.edu.it">http://icsfalerone.edu.it</a> <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a>	
---	--	---

mediche richieste.

- Consegnare i farmaci all'Istituto attestando l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna (allegato 2).
- Fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogniqualvolta esso si esaurisce.
- Informare tempestivamente di eventuali variazioni nella terapia prescritta.
- Consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni richieste.

#### **LA SANITÀ SI IMPEGNA A:**

- Individuare per la parte di competenza dei professionisti/servizi coinvolti nel percorso integrato per la somministrazione dei farmaci a scuola (prescrizione del curante, rilascio della certificazione e trasmissione dell'informazione alla scuola, semplificazione delle procedure),
- Individuare i professionisti/servizi per le azioni trasversali di supporto e raccordo relative alla formazione del personale dell'istituzione educativa - scolastica e al monitoraggio del percorso integrato.

#### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Resta prescritto il ricorso al Sistema sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

**SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO** Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco. Il consiglio di classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

#### **AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI**

Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (allegato 1 e certificati medici). Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione.

#### ***Fanno parte integrante del presente Protocollo:***

- **Allegato 1 RICHIESTA PER LA SOMMINISTRAZIONE/AUTOSOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO ED AMBITO SCOLASTICO (A CURA DELLA FAMIGLIA)**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE</b>          Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1°  <b>Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM )</b>          Tel. 0734/710165 Fax 0734759391 <a href="http://icsfalerone.edu.it">http://icsfalerone.edu.it</a>  <a href="mailto:apic825004@istruzione.it">apic825004@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic825004@pec.istruzione.it">apic825004@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

- **Allegato 2 INDICAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA -CONTIENE DATI SENSIBILI- (A CURA DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA/MEDICO DI MEDICINA GENERALE)**
- **Allegato 3 PROSECUZIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE FARMACO SALVAVITA -CONTIENE DATI SENSIBILI – (A CURA DELLA FAMIGLIA)**
- **Allegato 4 VERBALE DI CONSEGNA DI FARMACI DA SOMMINISTRARE ORARIO SCOLASTICO (A CURA DELLA FAMIGLIA)**
- **Allegato 5 DISPONIBILITA' PERSONALE SCOLASTICO SOMMINISTRAZIONE FARMACO A SCUOLA (A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO)**
- **Allegato 6 DESIGNAZIONE/AUTORIZZAZIONE DEL PERSONALE ALLA SOMMINISTRAZIONE (A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO)**
- **Allegato 7 REGISTRO INDIVIDUALE SOMMINISTRAZIONE FARMACO (A CURA DEI DOCENTI FORMATI)**