

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERONE Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Via Spineto, 1 - 63837 – FALERONE (FM) Tel. 0734/710165 Fax 0734/719364 www.icsfalerone.edu.it apic825004@istruzione.it  apic825004@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Falerone, data del protocollo

Atti del progetto
Albo on line
Sito web Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento elaboratori" - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Decreto assegnazione incarico Assistenti Amministrativi con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto ed al raggiungimento dei target e milestone – Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18144 "LA SCUOLA SIAMO NOI, APERTI A TUTTO E A TUTTI"

CUP: I54D22004660001	Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18144
----------------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, in particolare l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO** l'atto di concessione dell'Unità di Missione per il PNRR prot. n. 0042442 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.”;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone...”*;

- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica....”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 17/04/2023 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 31/03/2023 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 53 del 23/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 18/01/2023 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1770 del 09/05/2023 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 1779 del 09/05/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 31/03/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da impiegare nel progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da impiegare nel progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** il proprio decreto prot n. 1975 del 22/05/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- RITENUTO** di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome	Ore di impegno totale
Supporto al gruppo di progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	Antognozzi Fabio	n. 10 ore
Supporto al gruppo di progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	Baghetti Maria Pia	n. 10 ore
Supporto al gruppo di progetto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	Renzi Patrizia	n. 10 ore
Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Boccatonda Luciana	n. 10 ore
Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Laurenzi Cinzia	n. 10 ore
Archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Paolini Graziella	n. 10 ore

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto indicativamente il 31/12/2024.

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL.

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tirabasso Patrizia*

*documento firmato digitalmente da Patrizia Tirabasso