

Strumenti integrativi BES e DSA



inclusione 3.0 TIncTec



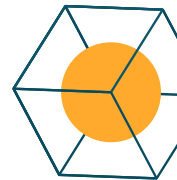
REGIONE
MARCHESINA



I.S.C.
Falerone



Calendario



06.03.2023

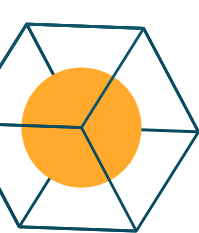
Il metodo di studio: le fasi attuative e i supporti digitali.

20.03.2023

Study Empowerment for inclusion: dal metodo di studio alle competenze digitali

27.03.2023

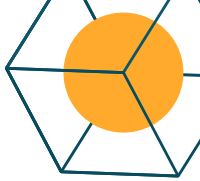
Apprendimenti e ambienti digitali: le tecnologie e le Strumentazioni inclusive.



2

Study Empowerment for inclusion: dal metodo di studio alle competenze digitali

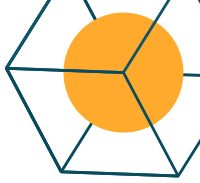




Cosa vedremo

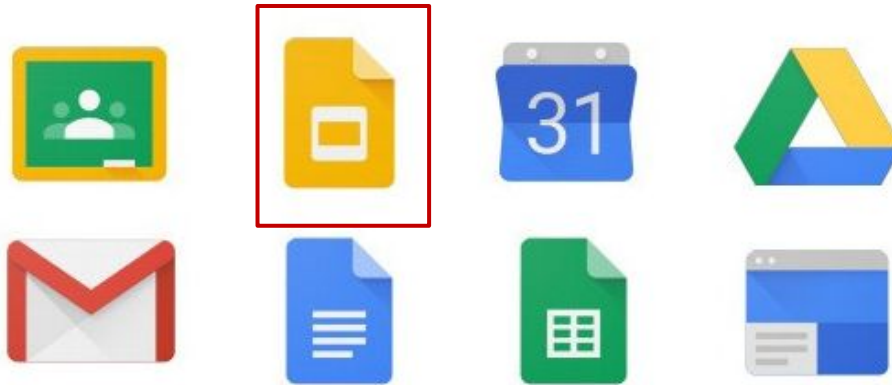
- **Google Workspace for Education**
- **Linee guida accessibilità**
- **Tools per accessibilità**





Google Workspace for Education

G Suite for Education



<https://sites.google.com/unimc.it/tic-res>

<https://sites.google.com/unimc.it/ilpercorsoditesi/home-page>



Linee guida

**Per la creazione
di Presentazioni Power Point,
per un pubblico in cui possono essere
presenti
persone con difficoltà di visione**





Parlare di Design

Design for ALL = Inclusione

Accessibilità e Usabilità



Accessibilità e Usabilità

Grado di possibilità di accedere e beneficiare del prodotto o servizio (Brewer, 2001).

Grado di facilità con cui avviene l'interazione, efficacia ed efficienza del compito svolto (ISO, 1998).

Linee Guida

1. Il Testo
2. Colore ed immagini
3. Organizzazione degli elementi

Linee Guida: il Testo

Il Testo

Il font, quindi la configurazione estetica con cui noi formattiamo un testo, **determina l'accessibilità del contenuto informativo** che il testo veicola.

וְיִשְׂרָאֵל יִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

וְיִשְׁתַּחֲוֶה וְיִשְׁמַע וְיִשְׁתַּחֲוֶה

Il Testo

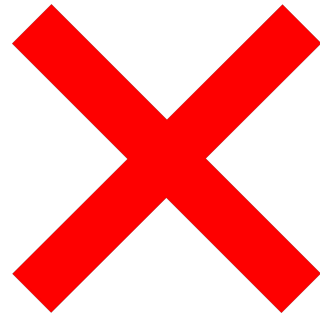
Utilizzare dei **caratteri Sans serif:**

- **Arial**
- **Thoma**
- **Verdana**

fghSV



fghSV



AΛ B3 C° D) E≡
F= G∞ H|| I, J|
K< L_ M∨ N\ O°
P) QO RƆ S° T⁻
U J V / W\ / X^
Y\ Z=



EasyReading® Font

Carattere ad alta leggibilità



*Lo abbiamo fatto bene.
E ora ve lo regaliamo.*

Il Testo

Diversi tipi di font presentano dimensioni diverse:

(Calibri < Arial)

Verdana offre una **leggibilità ottimale**, pertanto è consigliata.

Il Testo

Il **titolo** della diapositiva ha una dimensione maggiore (40-44 pt.)

Il **corpo** della diapositiva ha una dimensione minore (da 32-38 a 28-30 pt.)

Qualsiasi oggetto, nel suo design, ed in qualità di mediatore tecnologico ed esperienziale, difatti, comunica qualcosa all'utente, e in virtù di ciò, attua un copione di condizionamento (Wittkower, 2016). In questo senso, può presentare *istanze* più o meno inclusive, etiche e consapevoli delle potenzialità e dei rischi ad esso connessi.

Qualsiasi oggetto, nel suo design, ed in qualità di mediatore tecnologico ed esperienziale, difatti, comunica qualcosa all'utente, e in virtù di ciò, attua un copione di condizionamento (Wittkower, 2016). In questo senso, può presentare istanze più o meno inclusive, etiche e consapevoli delle potenzialità e dei rischi ad esso connessi.

Il Testo

Evitare il *corsivo* se possibile.

Per evidenziare un concetto si possono utilizzare la sottolineatura, le “virgolette” o **colori alternativi**.

Il Testo

Evitare **ombre e sfumature di grigio**: il testo ombreggiato diminuisce il contrasto con lo sfondo e modifica la forma delle lettere.

Sarebbe meglio così?

Linee Guida: Colore ed immagini

Colore ed immagini

Lo **sfondo della diapositiva** deve essere semplice, con pochi elementi.

Il colore del testo deve essere in **contrasto** con quello dello sfondo.



Riesci a leggere?

Riesci a leggere?



Riesci a leggere?



Colore ed immagini

Evitare sfumature dello stesso colore.

Favorire il rosso, il rosa, l'arancione e il giallo.

Colore ed immagini

Evitare le combinazioni **rosso/verde** e **blu/giallo** e coppie di complementari.

Preferire **blu scuro**, **marrone scuro**, **viola scuro**.

**Evitare colori
complementari**

**Evitare colori
complementari**

Prova testo

Prova testo

Prova testo

Prova testo

Blue on black is bad

Yellow on black is good

Green on orange is bad

Black on orange is good

Red on green is bad

Black on green is good

Grey on purple is bad

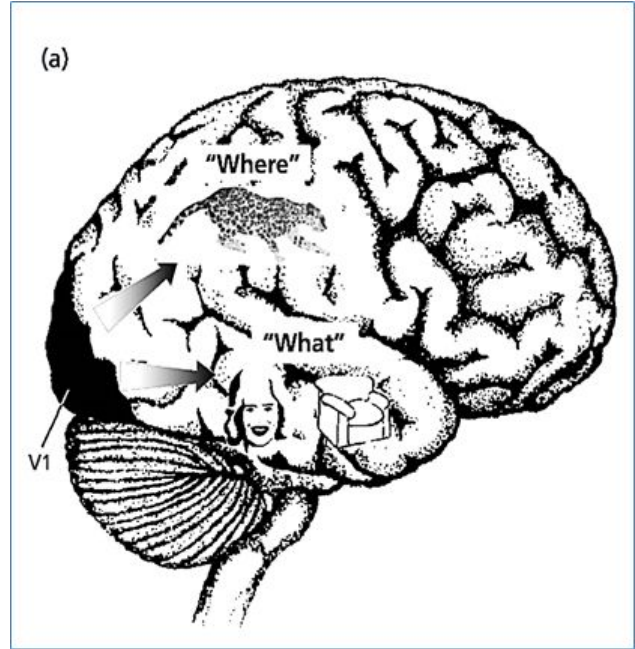
White on purple is good

Colore ed immagini

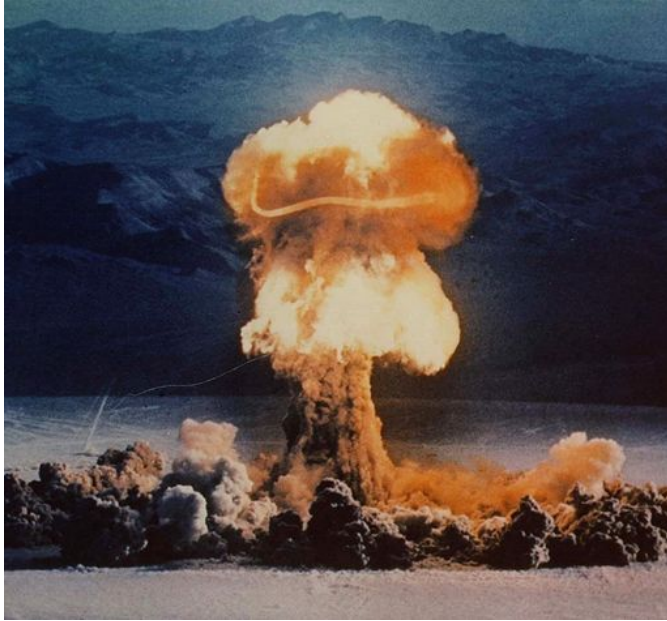
Figure e grafici devono essere quanto più **semplici** possibile. Evitare di riportare illustrazioni stampate, immagini in scala di grigio o sfocate.

Colore ed immagini

Utilizzare immagini di qualità, isolate e di dimensioni adeguate. Aumentare il **contrasto**, la **luminosità** e la **nitidezza** delle immagini ne favorisce l'accessibilità.







Linee Guida: Organizzazione elementi

Organizzazione elementi

Less is More: le diapositive semplici sono più comprensibili.

Organizzazione elementi

Organizzare il testo in **paragrafi distinti**, allineati a sx (non “giustificare”).

L'estrema eterogeneità che contraddistingue le persone con disabilità intellettive non consente di tracciare un quadro dettagliato delle diverse aree dello sviluppo adulto e delle ampie variazioni individuali con cui i soggetti rispondono al processo di invecchiamento.

L'estrema eterogeneità che contraddistingue le persone con disabilità intellettive non consente di tracciare un quadro dettagliato delle diverse aree dello sviluppo adulto e delle ampie variazioni individuali con cui i soggetti rispondono al processo di invecchiamento.

Perhaps the most important of his paintings from the first decade of the 1900s was *The Blue Rider* (1903), which shows a small cloaked figure on a speeding horse rushing through a rocky meadow. The rider's cloak is medium blue, which casts a darker-blue shadow. In the foreground are more amorphous blue shadows, the counterparts of the fall trees in the background. The blue rider in the painting is prominent (but not clearly defined), and the horse has an unnatural gait (which Kandinsky must have known). Some art historians believe that a second figure (perhaps a child) is being held by the rider, although this may be another shadow from the solitary rider. This intentional disjunction, allowing viewers to participate in the creation of the artwork, became an increasingly conscious technique used by Kandinsky in subsequent years; it culminated in the abstract works of the 1911–1914 period. In *The Blue Rider*, Kandinsky shows the rider more as a series of colours than in specific detail. This painting is not exceptional in that regard when compared with contemporary painters, but it shows the direction Kandinsky would take only a few years later.

From 1906 to 1908 Kandinsky spent a great deal of time travelling across Europe (he was an associate of the Blue Rose symbolist group of Moscow), until he settled in the small Bavarian town of Murnau. In 1908 he bought a copy of *Thought-Forms* by Annie Besant and Charles Webster Leadbeater. In 1909 he joined the Theosophical Society. *The Blue Mountain* (1908–1909) was painted at this time, demonstrating his trend toward abstraction. A mountain of blue is flanked by two broad trees, one yellow and one red. A procession, with three riders and several others, crosses at the bottom. The faces, clothing, and saddles of the riders are each a single color, and neither they nor the walking figures display any real detail. The flat planes and the contours also are indicative of Fauvist influence. The broad use of color in *The Blue Mountain* illustrates Kandinsky's inclination toward an art in which colour is presented independently of form, and in which each color is given equal attention. The composition is more planar; the painting is divided into four sections: the sky, the red tree, the yellow tree, and the blue mountain with the three riders.

Organizzazione elementi

Massimo **3 blocchi** di informazione, **3-4 righe** di informazioni per blocco.

Consigliabile un massimo di **6 punti** per gli elenchi puntati.

Se il testo è lungo, **dividerlo** in due o più diapositive mantenendo lo stesso titolo.

Organizzazione elementi

Evitare le animazioni e i suoni se non sono cruciali ai fini della presentazione. L'entrata da destra o da sinistra è l'animazione preferibile in tali casi.

Organizzazione elementi

Alleggerire il carico percettivo

- **Modularità**
- **Gerarchia**
- **Ancore**



Alcuni strumenti

- Adobe Color
(<https://color.adobe.com/it/create/color-contrast-analyzer>)
- Color Contrast Analyser
(<https://www.tpgi.com/color-contrast-checker/>)
- Color Blindness simulator
(<https://www.color-blindness.com/coblis-color-blindness-simulator/>)
-

Adobe Color

Prova qui

Colore testo

#F5E56C



Colore di sfondo

#433266



Rapporto di contrasto ⓘ

8,64 : 1 ✓

Anteprima

Testo normale

Un elevato contrasto
di colore semplifica
la lettura

✓ **Corretto** Per 17 pt e inferiore

Testo grande

Un elevato
contrasto di colore
semplifica la
lettura

✓ **Corretto** per 18 pt e superiore/14 pt in grassetto e superiore

Componenti grafici



✓ **Corretto** per icone e grafica utilizzabile



Linee guida Easy to read

Inclusion Europe

<https://www.inclusion-europe.eu/>

<http://easy-to-read.eu/teaching-materials/>

Linee guida per la lingua italiana



- ▶ 1. Fate attenzione con i **numeri**: non usate mai numeri romani come V, X oppure XVI.
- ▶ 2. Quando possibile, usate il **tempo presente** piuttosto che il tempo passato. Se dovete usare il passato, usate il passato **prossimo** al posto del passato remoto.
- ▶ 3. Cercate di usare soprattutto il **modo indicativo** ed **imperativo** invece del modo condizionale e congiuntivo
- ▶ 4. Quando possibile scrivete le **date per esteso**. Per esempio: mercoledì 18 aprile 2012 e non 18.04.2012.

Parole



- ▶ 6. Usate parole **facili** da capire che le persone **conoscono bene**.
- ▶ 7. **Non usate parole difficili**. Se avete bisogno di usare parole difficili cercate di **spiegarle** sempre in modo molto chiaro.
- ▶ 8. Usate **esempi** per spiegare le cose. Cercate di usare esempi che le persone conoscono nella loro **vita di tutti i giorni**.
- ▶ 9. Usate la **stessa parola** per descrivere la **stessa cosa** in tutto il documento.
- ▶ 10. **Non** usate concetti difficili come le **metafore**. Una metafora non significa quello che dice.

Parole

- 11. **Non** usate parole di **altre lingue** a meno che non siano molto conosciute come la parola inglese “baby sitter” nella lingua italiana.
- 12. **Evitate** di utilizzare **sigle** ed **abbreviazioni**. Usate la parola per intero dove possibile. Se dovete usare delle sigle spiegatele. Per esempio se scrivete “UE”, spiegate che si tratta dell'Unione Europea.
- 13. Le **percentuali** (come 63%) e i **numeri grandi** (come 1.758.625) sono difficili da capire. Piuttosto utilizzate parole come “**alcuni**” e “**molti**” per spiegare che cosa volete dire.

Frasi

- 14. Usate sempre frasi **brevi**.
- 15. Parlate **direttamente** alle persone. Usate parole come tu, voi o lei.
- 16. Usate frasi di **senso positivo** invece che negativo, quando è possibile. Per esempio dite “devi rimanere fino alla fine dell'incontro” invece che “non devi andartene prima della fine dell'incontro”.
- 17. Usate i verbi in una forma **attiva** piuttosto che passiva, quando è possibile. Per esempio dite “io mangio una mela” invece che “una mela viene mangiate da me”.



Come organizzare le informazioni

- 18. **Organizzate** sempre le informazioni in modo che siano **facili** da **capire** e da **seguire**.
- 19. Mettete **vicine** tutte le informazioni sullo **stesso argomento**.
- 20. È corretto **ripetere** le informazioni **più importanti**. È corretto **spiegare** le parole difficili **più di una volta**.



Lavorare con Easy to Read

ACCOGLIENZA - L'agriturismo

I servizi dell'agriturismo

L'agriturismo è una **struttura ricettiva**.

In agriturismo è possibile:

- dormire in **camere con bagno (pernottamento)**
- fare una ricca **colazione**
- mangiare al **ristorante** a pranzo e cena (**ristorazione**).



Camere con bagno
(pernottamento)



Colazione



Ristorante
(ristorazione)

<https://www.youtube.com/watch?v=XNHo3Gqytg>

Alcuni strumenti da monitorare per il prossimo futuro

Easy to Read <https://chrome.google.com/webstore/detail/easy-to-read/hgmgebeiknkgjdgaoafbbjiejjimclig>

Easy Reading: <https://www.easyreading.eu/the-project/>

Prima di iniziare...

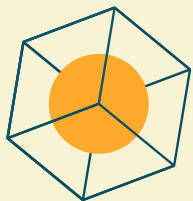
<https://forms.gle/CR8FBPQnnpQVKdBv9>



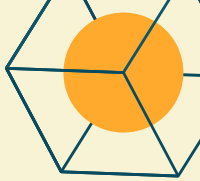
Attività



- Creazione testi in Easy to Read
- Creazione di pptx accessibili
- MetaVerso



Nel prossimo incontro...



InclusionL@b

Centro TIncTec.

Presentazione di ClearView GO, OrCam MyEye, Touch X





Grazie

Catia Giaconi
Aldo Caldarelli
Noemi Del Bianco
Ilaria D'Angelo

catia.giaconi@unimc.it
i.dangelo@unimc.it



Inclusione 3.0

TincTec: <https://sfbct.unimc.it/it/ricerca/laboratori-e-centri-di-ricerca-1/centroTincTec>

